

要 保 存**【講習申し込みから受講までの流れ】**

どの講習も大変混みあっています。お申し込みの際は、下記の手順に沿って手続きを完了し、受講下さるようご協力をよろしくお願い致します。又、ホームページも開設致しましたのでご参照願います。

ホームページアドレス → <http://www.tomaroukikyuu.com>

【1. 申し込み手続き】 ※ 協会営業時間 8:30～16:30 までお願いします。

- (1) 申し込みは講習の2ヶ月前の月初めより行っています。「月別講習予定表」に基づき、受講を希望される講習の詳細案内及び受講申込書を当協会へご請求下さい。折り返しご案内と申込書(Fax、郵送)をお送り致します。又、ホームページより案内と受講申込書をダウンロードすることもできます。
- (2) 現在、申し込み希望者が多いため、最初に電話にて定員状況を確認のうえ、Faxにて当協会へ仮予約申し込みをして下さい。電話での予約は受付けておりません。
- (3) Fax後に、直ちに正式申込書(顔写真付)原本を直接持参又は、送付して下さい。先着順に受け付け、定員になり次第、締め切ります。(当協会 Fax 0144-53-6722)
- (4) 早い時期に申し込み予約をされても事務手続きが完了していない場合は、失効します。

【2. 受講料の支払い】(銀行振込先等については受講案内にも記載)

- (1) 受講料のお支払いは直接持参、銀行振り込み、現金書留いずれも可。但し、受講料の当日持参は認めません。原則として、手続きを完了されている方に優先受講して頂きます。折り返し、「受講票」を送付致します。
- (2) フォークリフト・玉掛等の「技能講習」は、北海道労働基準協会連合会苫小牧支部宛の下記口座
(振込先) 北洋銀行苫小牧中央支店(普) No. 4883410
- (3) 「特別教育&再教育」については、従来通り、苫小牧労働基準協会宛の下記口座
(振込先) 苫小牧信用金庫・本店(普) No. 706284 お間違えのない様、手続き下さい。

【3. 受講キャンセルの場合】

- (1) 講習前日(休日の場合は、その前日)迄にキャンセルの連絡がない場合は、受講料は返却致しませんのでご留意下さい。連絡はTel(0144-53-6711)でもFax(53-6722)でも可。
(各講習開催案内書面にも、その旨を付記していますのでご注意下さい。)

【4. 講習当日】

- (1) 申込書の一部に書類不備が判明した場合、当日に不足品(免許証のCopyなど)を持参して頂くことがありますので、漏れのないよう必要事項を記入して下さい。
- (2) 講習期間中の遅刻は、原則として一切認められません。
万一、緊急避難的な事態が生じた場合は、速やかに事務局へご相談(連絡)下さい。
連絡先は、当協会 Tel 0144-53-6711 迄。

【5. 修了証の交付ほか】 技能講習の再交付は連合会のHPでも確認できます。

- (1) 「技能講習の修了証」は、北海道労働基準協会連合会より、受講後3週間以内には申し込み先(最初に申込書に記載された会社若しくは個人宅)へお届け致します。又、「特別教育&再教育」の修了証は講習終了時に苫小牧労働基準協会よりお渡し致します。
- (2) 以後に「修了証」を紛失した場合は、技能講習の場合は2,160円、特別教育の場合は800円の再交付手数料が掛りますので、必ずCopyを一部取って大事に要保管下さい。不明時は問い合わせ下さい。