

## 【講習申し込みから受講までの流れ】

どの講習も大変混みあっています。お申し込みの際は、下記の手順に沿って手続きを完了し、受講下さるようご協力をよろしくお願い致します。又、ホームページも開設していますのでご参照願います。

ホームページアドレス → <http://www.tomaroukikyoku.com>

### 【1. 申し込み手続き】 ※ 協会営業時間 8:30～16:30 までお願いします。

- (1) 申し込みは受講したい申込案内に受講開始日を記入していますのでご参照下さい。ホームページより案内と受講申込書をダウンロードすることもできます。ネットで「苫小牧労働基準協会」と記入、ホームページが出ます。次に「各種講習会」をクリック、「各種講習会案内」の講習を受けたい月をクリック、講習名(下線付き)が出てくるので講習名をクリックすると案内と申込用紙がダウンロード出来ます。
- (2) 次にFaxにて当協会へ仮予約申し込みを行って下さい。受付は開始日の午前8:30以降でお願い致します。8:30前の受付は次回しか無効になりますので、注意して下さい。  
当日は混雑しFaxが繋がりにくい状態です。お手数ですが何度かFAXして下さい。

※電話での予約や受付開始日の申込用紙直接の持ち込みは対応できませんので、受付けません。  
申込日を過ぎた場合は、定員になっているかもしれませんので、電話にて受付状況の確認をお願い致します。(Tel:0144-53-6711)

別紙受講申込書に必要事項をすべて記入し(添付資料参照)、受付開始日を参考に開始日の午前8:30よりFAXの受付を行います。FAX受付の確認は時間を置いてから(10時以降)お願い致します(受講者の多いものはすぐに対応できかねます)。

必ず希望の講習の受付開始日の確認をお願いします

FAXは先着順に受け付け、定員になり次第締め切ります。(Fax:0144-53-6722)

- (3) Fax後、時間(10時以降)を置いてFAXが定員内か確認後、FAXで使用した申込用紙に写真が必要なものはサイズ・必要枚数(案内を確認して下さい)添付し、持参するか郵送願います。
- (4) 早い時期に申し込み、仮予約をされても事務手続きが完了していない場合は、失効します。

※次年度の講習につきましては毎年2月1日にホームページの「ホーム」の「各協会からのお知らせ」に年間月別計画掲載致します。

また、「各種講習会」をクリックし、「各種講習案内」のうち、「令和6年度4月～6月講習会日時」をクリックしますと令和6年度4月から6月までの講習の案内・申込用紙がダウンロード出来ます。(2月1日以降)

## 【2. 受講料の支払い】（銀行振込先等については受講案内にも記載）

- (1) 受講料のお支払いは受講日の7日前までに直接持参、銀行振り込み、現金書留いずれも可。但し、受講料の当日持参は認めません。原則として、手続きを完了されている方に優先受講して頂きます。折り返し、「受講票」を送付致します。
- (2) フォークリフト・玉掛等の「技能講習」は、北海道労働基準協会連合会苫小牧支部宛の下記口座  
(振込先) 

北洋銀行苫小牧中央支店（普）No. 4883410
---------------------------
- (3) 「特別教育&再教育」については、従来通り、苫小牧労働基準協会宛の下記口座  
(振込先) 

苫小牧信用金庫・本店(普)No. 706284
-------------------------

 お間違えのない様、手続き下さい。

## 【3. 受講キャンセルの場合】

- (1) 講習初日の前々日（休日の場合は、その前日）迄にキャンセルの連絡がない場合は、受講料は返却致しませんのでご留意下さい。連絡はTel (0144-53-6711) でも Fax (53-6722) でも可。  
(各講習開催案内書面にも、その旨を付記していますのでご注意下さい。)

※受付時間は 8 : 30 ~ 16 : 30 まで

## 【4. 講習当日】

- (1) 申込書の一部に書類不備が判明した場合、当日に不足品（免許証の Copy など）を持参して頂くことがありますので、漏れのないよう必要事項を記入して下さい。
- (2) 講習期間中の遅刻は、原則として一切認められません。  
万一、緊急避難的な事態が生じた場合は、速やかに事務局へご相談（連絡）下さい。  
連絡先は、当協会 Tel 0144-53-6711 迄。  
講習日の朝は講習準備、受付業務の為、事務所には誰も居ない場合が有ります。

## 【5. 修了証の交付ほか】 技能講習の再交付は連合会のHPでも確認できます。

- (1) 「技能講習の修了証」は、北海道労働基準協会連合会より、受講後3週間以内には申し込み先（最初に申込書に記載された会社若しくは個人宅）へお届け致します。又、「特別教育&再教育」の修了証は講習終了時に苫小牧労働基準協会よりお渡し致します。
- (2) 以後に「修了証」を紛失した場合は、技能講習の場合は 2,200円、特別教育の場合は 800円の再交付手数料が掛りますので、必ず Copy を一部取って大事に要保管下さい。不明時は問い合わせ下さい。

苫小牧労働基準協会

登録講習申込用紙記入例 (フォークリフト・酸欠硫化・玉掛・小型移動式クレーン・有機溶剤・

特定化学物質・ガス溶接)

記入例に習い、以下の記入をお願い致します。

様式11-1.5

特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習受

受講地	苫小牧	受講日	~
-----	-----	-----	---

記入をお願い

必ずこの大きさの  
写真を用意して下さい

ふりがな	きょうかい たろう
氏名	協会 太郎
旧姓を使用した氏名又は通称の併記希望の有無 (いずれかを○で囲む) 有・無	

縦30mm  
横24mm  
写真1枚のり付け

正面脱帽、背景無色、上三分身で撮られた鮮明な写真を貼付してください。  
もう1枚の写真を貼り付けずに添付してください。

併記を希望する氏名又は通称	有りの人は記入
---------------	---------

生年月日	昭和・平成 △年 △月 △日
------	----------------

楷書で正確に書いて下さい。

現住所	〒 郵便番号・住所記入して下さい
-----	------------------

携帯	○○○-○○○○-○○○○
TEL	○○○○-○○-○○○○

勤務先	所在地	〒 郵便番号・住所記入して下さい
	名称	○○○(株)○○事業部

TEL	○○○○-○-○○○○
FAX	○○○○-○

固定電話が無ければ  
記入は不要

※旧姓等併記を希望する場合には、戸籍謄本、住民票等旧姓

かにかする書類を添付し
-------------

必ず読んで必要であれば用意して下さい

必ず読んで有無どちらかに○印を付けて下さい

年 月 日

(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿

※受講番号

(注)※欄は記入しないでください。

修了証・受講票の送り先に○印を付けて下さい。

修了証(受講票)の送り先	1. 自宅	2. 勤務先	3. その他 ( )
--------------	-------	--------	------------