

【講習申し込みから受講までの流れ】

どの講習も大変混みあっています。お申し込みの際は、下記の手順に沿って手続きを完了し、受講下さるようご協力をよろしくお願い致します。又、ホームページも開設していますのでご参照願います。

ホームページアドレス → <http://www.tomaroukikyuu.com>

【1. 申し込み手続き】 ※ 協会営業時間 8:30～16:30 までお願いします。

- (1) 申し込みは受講したい申込案内に**受講開始日**を記載していますのでご参照下さい。ホームページより案内と受講申込書をダウンロードすることもできます。ネットで「苦小牧労働基準協会」と入力、ホームページが出ます。次に「各種講習会」をクリック、「各種講習会案内」の講習を受けたい月をクリック、講習名(下線付き)が出てくるので講習名をクリックすると案内と申込用紙がダウンロード出来ます。
- (2) 次に**Faxにて当協会へ仮予約申し込み**を行って下さい。受付は開始日の午前8:30以降でお願い致します。8:30前の受付は、受付順位が当日の最終か、無効になりますので、注意して下さい。当日は混雑しFaxが繋がりにくい状態です。お手数ですが何度かFAXして下さい。

※電話での予約や受付開始日の申込用紙直接の持ち込みは対応できませんので、受け付けません。
申込日を過ぎた場合は、定員になっているかもしれませんので、ホームページ(受付終了と表示)又は、電話にて受付状況の確認をお願い致します。(Tel:0144-53-6711)

別紙受講申込書に必要事項をすべて記入し(添付資料参照)、受付開始日の午前8:30よりFAXの受付を行います。FAXが受付されたかの確認は、10時以降からお願い致します。仮予約が出来た場合は、こちらからは連絡していません。確認が必要の方は電話で確認して下さい。

必ず希望の講習の受付開始日の確認をお願いします

FAXは先着順に受け付け、定員になり次第締め切ります。(Fax:0144-53-6722)

- (3) 受付開始日の10時以降に、FAXが定員内か確認後、FAXで使用した申込用紙に写真が必要なものはサイズ・必要枚数(案内を確認して下さい)添付、又、受講資格の証明が必要な場合は、運転免許証・修了証等も添付して、講習日の7営業日日前までに苦小牧基準協会に持参するか、郵送願います。
- (4) 早い時期に申し込み、仮予約をされても事務手続きが完了していない場合は、失効します。

※次年度の講習につきましては、毎年2月1日以降にホームページの「ホーム」の「各協会からのお知らせ」に年間月別計画掲載致します。

また、「各種講習会」をクリックし、「各種講習案内」のうち、「令和7年度4月～6月講習会日時」をクリックしますと令和7年度4月から6月までの講習の案内・申込用紙がダウンロード出来ます(2月1日以降にアップする予定)。

【2. 受講料の支払い】（銀行振込先等については受講案内にも記載）

- (1) 受講料のお支払いは受講日の7営業日前までに直接持参、銀行振り込み（手数料は受講者負担）、現金書留いずれも可。但し、受講料の当日持参は認めません。原則として、手続きを完了されている方に優先受講して頂きます。折り返し、「受講票」と領収証を送付致します。又、請求書は、原則として発行していません。
- (2) フォークリフト・玉掛等の「技能講習」は、北海道労働基準協会連合会 苫小牧支部宛の下記口座
(振込先)

北洋銀行 苫小牧中央支店（普） No. 4883410

- (3) 「特別教育&再教育」については、苫小牧労働基準協会宛の下記口座
(振込先)

苫小牧信用金庫・本店（普） No. 706284

振込先はお間違えのない様、手続きして下さい。

【3. 受講キャンセルの場合】

- (1) 講習初日の前々日（休日除）迄にキャンセルの連絡がない場合は、受講料は返却致しませんのでご留意下さい。 連絡はTel (0144-53-6711) でも Fax (0144-53-6722) でも可。
(各講習開催案内書面にも、その旨を付記していますのでご注意下さい。)
※受付時間は 8：30～16：30 まで

【4. 講習当日】

- (1) 申込書の一部に書類不備が判明した場合、当日に不足品（免許証の Copy など）を持参して頂くことがありますので、漏れのないよう必要事項を記入し、必要書類の提出をお願いします。
- (2) 講習期間中の遅刻は、原則として一切認められません。
万一、緊急避難的な事態が生じた場合は、速やかに事務局へご相談（連絡）下さい。
連絡先は、当協会 Tel 0144-53-6711 迄。
講習日の朝は講習準備、受付業務の為、事務所には誰も居ない場合が有ります。

【5. 修了証の交付等】

- (1) 「技能講習の修了証」は、北海道労働基準協会連合会より、受講後2～3週間程度で申し込み先（最初に申込書に記載された会社若しくは個人宅）へ郵送されます。又、「特別教育&再教育」の修了証は、講習終了時に苫小牧労働基準協会よりお渡し致します。
- (2) 以後に「修了証」を紛失した場合は、技能講習の場合は 2,200円、特別教育の場合は800円の再交付手数料が掛りますので、必ず Copy を取って大事に保管して下さい。ご不明時は問い合わせ下さい。
技能講習の再交付は、北海道労働基準協会連合会のホームページで確認して下さい。

苫小牧労働基準協会