

特定化学物質・四アルキル鉛等作業主任者技能講習 を受講される皆様へ

溶接ヒュームが特定化学物質に加えられ、作業主任者の選任が必要になったことから、技能講習の希望者が急増しております。

苫小牧労働基準協会と致しましては、次回(令和4年1/31~2/1)の講習の受付は令和3年12月1日(水)、午前8:30からFAXによる受付のみを行います。

FAXを受信すると時間が表示されます。8:30以前と電話での予約は受け付けませんのでご注意ください。

定員は100名で、受講場所は市民会館2F小ホール(敷地内全面禁煙)です。

受付は受診時間の順番とさせていただきます。

申込要領

申込用紙に必要事項を記入、写真は添付しないでFAXして下さい。

FAX後、申込用紙に写真を貼付(2枚)し、基準協会にお持ちになるか郵送して下さい。

受講料もお持ちになるか銀行振り込みでお願いします。入金後受講票を送ります。

申込用紙はインターネットで「苫小牧労働基準協会」打ち込み、HPを開き各種講習会の令和3年度1月~3月講習会日時をクリックし、講習名をクリックする。

特定化学物質作業主任者の選任(特化則第27条、第28条)

「特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習」を終了した者の内から作業主任者を選任し次の職務を行わせる。(令和4年4月1日より)

- ①作業に従事する労働者が対象物に汚染され、吸入しないように、作業の方法を決定し、労働者を指揮すること。
- ②全体換気装置その他労働者が健康障害を受けることを予防するための装置を1ヶ月を超えない期間ごとに点検すること。
- ③保護具の使用状況を監視すること。



※「北海道基準協会連合会」のHPに各地区の特化物講習の案内が有ります。各地区により受付方法が違いますのでご確認ください。

苫小牧労働基準協会
FAX:0144-53-6722

事業主各位 様

苫小牧労働基準協会
北海道労働基準協会連合会(北労衛教第2号)

特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習のご案内

労働安全衛生法第14条の規定に基づき事業主は、別表に掲げる物質を製造し又は取扱作業を労働者に行わせる場合は、都道府県労働局長の指定する者が行う特定化学物質等作業主任者技能講習を修了した者のうちから、特定化学物質等作業主任者を選出して作業指揮、その他規則で定められた職務を行わせなければならない事になっております。

この度、当協会では標記の講習会を下記要領により開催いたしますので、関係者を受講させられますようご案内いたします。

記

1. 開催日	回	受付	日 時	時 間
	1	R4年1/31～2/1の特化物は12月1日、朝8:30よりFAXで受付致します。		初日 9:00～16:40
	2			2日目 9:00～16:40
	3	12月～	R4年・1月31日(月)～2月1日(火)	(学科終了試験1時間含む)

2. 会 場 苫小牧市民会館小ホール（苫小牧市旭町3-2-2 TEL 0144-33-7191）

※駐車場は有りますが他の行事と重なった場合、駐車出来ない場合もあります。

※敷地内は駐車中の車内も含め、全面禁煙です。

3. 講習内容
- ・特化物等による健康障害及びその予防措置に関する知識
 - ・四アルキル鉛等業務に係る措置
 - ・作業環境の改善方法に関する知識
 - ・保護具に関する知識
 - ・関係法令

(注) 学科修了試験あり（修了試験の解答はマークシート方式なので、HB又はBの黒鉛筆と消しゴムを必ず用意すること）

4. 募集定員 100名 （定員になり次第締切りますが、開催可能人数以下の場合は講習を中止することがありますので、ご了承願います。）

5. 受講料 12,100円（11,000円+消費税）

その他 テキスト代 1,980円（1,800円+消費税）※R2.7月発行 合計：14,080円

※欠席或いは取消の場合は、受講日の前日までに申し出が無い場合、受講料の返金は出来ません。又、特段の理由なく、遅刻又は途中退室をした場合は所定の講義を受講したものと見做しませんのでご留意下さい

6. 申込方法 別紙申込書に受講料及び写真2枚(タテ3.0cm、ヨコ2.4cm、氏名裏書)を添えて、苫小牧労働基準協会(苫小牧市晴海町43-3)へTEL0144-53-6711、Fax0144-53-6722 尚、7日前迄受講料が納付されない場合キャンセルと見做します。また、電話による申込受付はしておりません。

お 支 払 方 法	
1. 現金払い	苫小牧労働基準協会宛に持参下さい。
2. 銀行振込	北洋銀行苫小牧中央支店（普）4883410 公益社団法人北海道労働基準協会連合会苫小牧支部
3. 現金書留	苫小牧労働基準協会宛に送金下さい。

特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習受講申込書

受講地		受講日	～
-----	--	-----	---

縦30mm
横24mm

写真1枚のり付け

もう1枚の写真を貼付けずに添付してください。

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日

楷書で正確に書いて下さい。

現 住 所	〒			携帯
				TEL
勤務先	所在地	〒		TEL
	名 称			FAX

年 月 日

(公社) 北海道労働基準協会連合会長 殿

※受講番号	
-------	--

(注) ※欄は記入しないでください。

修了証 (受講票) の送り先	1. 自宅	2. 勤務先	3. その他 ()
----------------	-------	--------	------------